**Technik administracji IV semestr**

**Wykonywanie pracy biurowej** (na zajęcia w czerwcu 2020 r.)

# Temat 1, 2: Ćwiczenia w rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych (część praktyczna)

Uwaga, aby uaktywnić link przyciśnij klawisz Ctrl i kliknij lewym klawiszem myszy).

# Egzamin zawodowy w części praktycznej trwa 180 minut, jednak z doświadczenia w rozwiązywaniu zdań podczas ćwiczeń powinno wystarczyć około 90 minut.

# Proszę pobrać arkusz egzaminacyjny A.68 ze czerwca 2016 r. ze strony:

# <https://arkusze.pl/egzamin-zawodowy-kwalifikacja-a-68/>

można pobrać też arkusz egzaminacyjny bezpośrednio trzymając klawisz Ctrl i klikają lewym klawiszem myszy na poniższy link:

# <https://arkusze.pl/zawodowy/a68-2016-czerwiec-egzamin-zawodowy-praktyczny.pdf>

# Do otwarcia pliku niezbędny jest program obsługujący pliki pdf np. bezpłatny Acrobat Reader (można go ściągnąć ze strony <https://get.adobe.com/pl/reader/otherversions/> a następnie zainstalować, wybierając odpowiedni system operacyjny, który masz zainstalowanym na swoim komputerze)

# Najlepiej wydrukować cały arkusz (ewentualne tylko strony zawierające formularze do wypełnienia – rezultaty str. 18, 19, 20, 21, 22). Jeśli nie masz możliwości wydrukowania formularzy to sporządź je ręcznie.

# Dokładnie przeczytaj wszystkie dane wprowadzone we wniosku oraz sprawdź czy zawiera on wszystkie wymagane informacje zawarte są w Wyciągu (wymagane informacje zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym):

# z ustaw:

# - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,

# - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

# - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.

# rozporządzeń:

# - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,

# - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,

# - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji) z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy

- informacji ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dotycząca nowej ustawy o odpadach.

Podczas rozwiązywania zadania zwróć uwagę na kompletność dokumentów, ponieważ istnieje możliwość wystąpienia braków. Świadczy o tym załączony formularz „Wezwanie do usunięcia braków we wniosku”.

# UWAGA:

Za datę wszczęcia i ostatecznego załatwienia sprawy należy przyjąć dzień egzaminu (w naszym przypadku datę rozwiązywania tego zadania). Wystąpienie o wydanie zezwolenia na transport odpadów jest pierwszą sprawą, która wpłynęła do Wydziału Ochrony Środowiska w roku 2016.

# W pozycji referent, w miejscu przeznaczonym na podpis i w miejscu przeznaczonym na oznaczenie osoby podejmującej daną czynność wpisz swój numer PESEL.

# Po wykonaniu zadania egzaminacyjnego sprawdź poprawność rezultatów porównując je z odpowiedziami opublikowanymi w pliku:

# <https://arkusze.pl/zawodowy/a68-2016-czerwiec-egzamin-zawodowy-praktyczny-zasady-oceniania.pdf>

# Proponuję, aby elementy pism podlegające ocenie zakreślić czerwonym długopisem, aby lepiej zapamiętać na co należy zwrócić szczególną uwagę.

# Temat 3, 4: Ćwiczenia w rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych (część praktyczna)

# Proszę pobrać arkusz egzaminacyjny A.68 ze października 2016 r. ze strony:

# <https://arkusze.pl/egzamin-zawodowy-kwalifikacja-a-68/>

można pobrać też arkusz egzaminacyjny bezpośrednio trzymając klawisz Ctrl i klikają lewym klawiszem myszy na poniższy link:

<https://arkusze.pl/zawodowy/a68-2016-pazdziernik-egzamin-zawodowy-praktyczny.pdf>

# Najlepiej wydrukować cały arkusz (ewentualne tylko strony zawierające formularze do wypełnienia – rezultaty str. 14, 15, 16, 17). Jeśli nie masz możliwości wydrukowania formularzy to sporządź je ręcznie.

# Dokładnie przeczytaj wszystkie dane wprowadzone we wniosku oraz sprawdź czy zawiera on wszystkie wymagane informacje zawarte są w Wyciągu (wymagane informacje zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym):

# z ustaw:

# - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,

# - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,

# rozporządzeń:

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych,

- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (poz.67),

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy,

- Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. (poz.250).

- z załącznika Nr 1 Kategorie zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego.

# W pozycji referent i w miejscu przeznaczonym na oznaczenie osoby podejmującej daną czynność wpisz swój numer PESEL.

Miejsce przeznaczone na podpis i pieczęć organu wydającego zezwolenie pozostaw niewypełnione.

Za datę wszczęcia i załatwienia sprawy należy przyjąć dzień egzaminu (w naszym przypadku datę rozwiązywania tego zadania). Wniosek o wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego jest pierwszą sprawą, która wpłynęła do Wydziału i Transportu Drogowego w 2016 r.

# Po wykonaniu zadania egzaminacyjnego sprawdź poprawność rezultatów porównując je z odpowiedziami opublikowanymi w pliku:

# <https://arkusze.pl/zawodowy/a68-2016-pazdziernik-egzamin-zawodowy-praktyczny-zasady-oceniania.pdf>

# Proponuję, aby elementy pism podlegające ocenie zakreślić czerwonym długopisem, aby lepiej zapamiętać na co należy zwrócić szczególną uwagę.